

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.120.70-19-13-5676

FECHA: 21 de enero de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: SIOMARA LOANGO CARABALI

VALOR INICIAL: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)

VALOR TOTAL: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006885

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600103685

FUENTE DE FINANCIACION:

Apropiación Presupuestal: 12100/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/2/01/11: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ACTUALIZAR EL OBSERV

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/2/01/11 Actualizar el Observatorio Inmobiliario

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

12100/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/2/01/11

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (Secop II), hasta el 30 DE JUNIO DEL 2026

SUPERVISOR: ZULENY ORTIZ GARCÍA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO EN DESARROLLO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **ZULENY ORTIZ GARCÍA** identificado con cédula de ciudadanía número: 31.321.263, en su condición de asesora de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, actuando como SUPERVISOR, y **SIOMARA LOANGO CARABALI**, identificado con la cédula de ciudadanía 31.536.873, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la actualización documental del proceso M4-P4 Gestión Catastral conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y las normas de calidad aplicables.
2. Apoyar la armonización del M4-P4 con los lineamientos de calidad, mejora continua y enfoque preventivo, identificando oportunidades de mejora.
3. Apoyar la implementación y desarrollo de acciones pedagógicas para la apropiación del Código de Integridad y valores institucionales en el marco del M4-P4
4. Elaborar y difundir contenidos comunicacionales internos que promuevan cultura organizacional, transparencia y buen gobierno asociados al M4-P4.
5. Apoyar la planeación y ejecución de jornadas de sensibilización en ética pública, transparencia y prevención de la corrupción aplicables a la gestión catastral.
6. Organizar y ejecutar estrategias de bienestar dirigidas al equipo vinculado al proceso M4-P4 Gestión Catastral.
7. Elaborar reportes de avance sobre la actualización del proceso y las acciones de cultura organizacional, integridad, transparencia y bienestar del M4-P4.

- Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA realizó las siguientes actividades:

ENERO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

1. Realizó un Plan de Trabajo para ser presentado a la supervisión del contrato que da cuenta de las acciones o actividades a llevar a cabo para el cumplimiento de las actividades propuestas en mi contrato de prestación de servicios.
2. Asistió el 26 de enero de 2026 a la reunión convocada por el equipo de calidad de la UAEC, con el fin de definir las asignaciones y tareas relacionadas con la elaboración y entrega del reporte semestral con corte al 31 de diciembre de 2025, en atención a lo solicitado mediante la Circular Interna No. 005, sobre el reporte de información de la primera línea de defensa en la implementación del Sistema de Gestión. La información deberá ser remitida al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca a más tardar el 20 de febrero de 2026.
3. Asistió a la reunión de socialización de lineamientos Modelo Integrado de Planeación y Gestión proceso M1P3 para la vigencia 2026 organizada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca orientada a brindar orientaciones generales para la adecuada orientación, ejecución y seguimiento del modelo de gestión
4. Realizó avance de matriz de seguimiento al desempeño de indicadores 2do semestre del 2025 como matriz de seguimiento DOFA acerca del contexto de la organización 2do. semestre año 2025

FEBRERO

1. Apoyó el cierre y seguimiento de los procesos de información correspondientes a la matriz DOFA asociada al análisis del contexto, como primera línea de defensa, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025. Asimismo, elaboré un análisis de los resultados obtenidos en la matriz. De igual manera, se realizó el cierre del seguimiento de los indicadores relacionados con el servicio de actualización catastral con enfoque multipropósito y el servicio de conservación catastral con corte al 31 de diciembre.
2. Participó el 11 de febrero en la jornada de capacitación sobre los fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015 y de Calidad ISO 9001:2015, convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
3. Participó el 18 de febrero en la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Planeación para la socialización de lineamientos para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

diligenciamiento conjunto del Plan de Acción único Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

4. Asistió el 9 de febrero de 2026 a la reunión de coordinación sobre la pertinencia de iniciar el proceso de certificación ISO 9001:2015 con el Departamento Administrativo de Hacienda, analizando el alcance institucional frente a las competencias de la UAEC, en consideración a que esta no administra ni recauda recursos
5. Participó el 3 de febrero en la reunión de unificación de la información de los trámites y servicios catastrales, realizada con los líderes de programa, el enlace TIC y el equipo de calidad de la Unidad.
6. Participó el 02 de febrero en la jornada de sensibilización sobre Planes de Mejoramiento, convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
7. Participó en la mesa de trabajo para la articulación del plan de acción de la política pública de la transparencia y la integridad PPTI el 16 de febrero de 2026 donde se realizó el cierre de la vigencia 2025 y planeación 2026, el cual se remitió el mismo día a la Oficina de Transparencia con el plan de acción diligencia y el informe de cierre del proyecto.
8. 1 elaboró contenido para pieza gráfica informativa sobre el manejo adecuado de la SEDE ELECTRÓNICA que permitirá fortalecer el proceso de divulgación de esta herramienta para nuestros usuarios. Esto se llevó a cabo para dar cumplimiento a los comités de seguimientos a PQRS llevados a cabo.
9. Elaboró contenido para una pieza gráfica informativa sobre el correcto significado de las PQRS para que los usuarios tengan información clara de la solicitud que quieren realizar. Esto se llevó a cabo para dar cumplimiento a los comités de seguimientos a PQRS llevados a cabo
10. Apoyó el diligenciamiento del Plan de Trabajo de Lenguaje Claro para la Vigencia 2026, el cual fue remitido a la Secretaría General.
- 11.. Apoyó en la organización de la celebración de cumpleaños del mes de enero como parte de la variable rituales de la cultura organizacional, incluyendo la coordinación del video de invitación y la celebración el 06 de febrero de 2026, fortaleciendo el reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia del personal de la UAEC.
12. Elaboró propuesta de actividades para el Plan de Acción de la Cultura Organizacional del año 2026, para la Unidad Administrativa Especial de Catastro

MARZO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

1. Asistió a la reunión realizada el 19 de febrero de 2026 con los equipos de Calidad y MIPG, en la cual se llevó a cabo la revisión y el seguimiento a las actividades del Plan de Acción Único Institucional (PAUI) correspondientes al proceso M4–P4, con corte al 31 de diciembre de 2025, en cumplimiento de las directrices establecidas en la Circular Interna 005 del 14 de enero de 2026. En este mismo espacio también se realizó el reporte y seguimiento a la información correspondiente a la Primera Línea de Defensa en el marco de la implementación del Sistema de Gestión, conforme a lo establecido en la misma circular.
2. Participó en la reunión diagnóstica del proceso M4–P4, llevada a cabo el 11 de marzo de 2026, espacio organizado por los equipos de Calidad y MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual se abordaron aspectos relacionados con la revisión y análisis del estado del proceso.
3. Participó en la capacitación sobre Cultura de Gestión Ambiental Institucional, vigencia V02–2026, realizada el 12 de marzo de 2026 y organizada por el equipo técnico encargado de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI). Esta actividad se desarrolló en el marco de las jornadas pedagógicas y acciones de sensibilización orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en la entidad. La participación se realizó en cumplimiento de su rol como enlace de gestión ambiental para la vigencia 2026, designación realizada por la gerencia.
4. Asistió a la reunión del 26 de febrero convocada por el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional referente al cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
5. Elaboró pieza gráfica de invitación a la Jornada de Relajación y Bienestar dirigida a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
6. Elaboró una pieza gráfica conmemorativa en el marco del Día Internacional de la Mujer, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas a promover la cultura organizacional y el reconocimiento de fechas conmemorativas de relevancia nacional e internacional celebradas en Colombia. Esta actividad se enmarca en la elaboración y difusión de contenidos comunicacionales internos asociados al proceso M4–P4.
7. Articuló institucionalmente con la Subsecretaría Administrativa de Relacionamiento con el Ciudadano de la Secretaría General, con el propósito de gestionar la realización de talleres prácticos sobre lenguaje claro dirigidos a servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro, en el marco del plan de trabajo para la vigencia 2026. Para ello, proyectó y elaboró el oficio de solicitud dirigido a dicha dependencia, con el fin de coordinar el desarrollo de estas jornadas de sensibilización orientadas al fortalecimiento de prácticas de comunicación clara, transparencia y servicio al ciudadano en la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

8. Coordinó, en articulación con Seguros Bolívar y en el marco del convenio suscrito con la Gobernación del Valle del Cauca, la organización y ejecución de una Jornada de Relajación y Bienestar dirigida a servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. La actividad se desarrolló el 26 de febrero de 2026 durante la jornada laboral y contó con la participación de 23 servidores públicos, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar laboral y del clima organizacional del equipo vinculado al proceso M4–P4 Gestión Catastral.
9. Apoyó en la organización de la celebración de cumpleaños del mes de febrero como parte de la variable rituales de la cultura organizacional, incluyendo la coordinación del video de invitación y la celebración realizada el 5 de marzo de 2026, fortaleciendo el reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia del personal de la UAEC.
10. Apoyó la actualización de la cartelera institucional de cumpleaños, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y al bienestar de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
11. Elaboró un cronograma de actividades de bienestar dirigido a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro, el cual contempla una serie de acciones a desarrollarse en articulación con Seguros Bolívar, en el marco del convenio vigente con la Gobernación del Valle del Cauca. En este contexto, proyectó y remitió una solicitud vía correo electrónico a Seguros Bolívar para la realización de la primera actividad programada, prevista para el 26 de marzo de 2026, quedando a la espera de la confirmación y respuesta por parte de la entidad para su ejecución.

ABRIL

1. Asistió a la reunión de socialización de formularios GESCO+I el lunes 16 de marzo de 2026 convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en atención a la Circular No. 047, donde se brindaron lineamientos para el debido diligenciamiento de la información correspondiente a la vigencia 2025 por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Participó el miércoles 18 de marzo en la revisión de cuestionarios GESCO+I convocada por el equipo de calidad, que tuvo como finalidad la recolección de información para el diligenciamiento del FURAG 2026. Esto en atención a lineamientos de la circular 047 del 11 de marzo del 2026.
3. Asistió a la reunión de socialización de reglamento interno PQRSDF y plan de trabajo de Lenguaje Claro realizada el miércoles 18 de marzo y convocada por la secretaria general.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

4. Participó en la mesa de trabajo virtual de gestores de integridad, convocada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, realizada el 17 de marzo de 2026, en la cual se abordaron los resultados FURAG 2024, el Código de Integridad, la metodología de trabajo 2026 y las acciones de mejora.
5. Elaboró y difundió contenidos de comunicación interna, específicamente piezas gráficas de felicitación para los servidores que cumplieron años en los meses de marzo y abril, con el propósito de fomentar la cultura organizacional y fortalecer la variable de rituales al interior de la UEAC, en el marco de la estrategia interna asociada al proceso M4-P4.
6. Elaboró una pieza gráfica alusiva al Día del Agua, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de las comunicaciones de la UEAC y en articulación con el Sistema de Gestión Ambiental de la Gobernación, con el propósito de promover la sensibilización sobre el uso responsable del recurso hídrico y divulgar contenidos relacionados con fechas de relevancia ambiental a nivel nacional e internacional.
7. Diseñó dos piezas gráficas orientadas a promover el uso de lenguaje claro, de las cuales fueron difundidas a través del grupo institucional de WhatsApp, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la atención al ciudadano, con el propósito de fomentar una comunicación más comprensible, accesible y centrada en las necesidades de la ciudadanía.
8. Participó en la reunión de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), realizada el 25 de marzo de 2026, espacio en el que se dieron a conocer los lineamientos y componentes del programa, los cuales deben ser implementados por la Unidad Especial de Catastro en cumplimiento de la normativa vigente en materia de transparencia y ética pública.
9. Apoyó la organización de la celebración de cumpleaños correspondiente al mes de marzo, como parte de la dimensión de rituales de la cultura organizacional, mediante la elaboración del video de invitación y el acompañamiento a la actividad realizada el martes 14 de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento del reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la UAEC.
10. Apoyó la organización de la celebración de cumpleaños correspondiente al mes de marzo, como parte de la dimensión de rituales de la cultura organizacional, mediante la elaboración del video de invitación y el acompañamiento a la actividad realizada el martes 14 de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento del reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia de los servidores públicos y contratistas de la UAEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

11. Diseñó la cartelera informativa para la conmemoración del Día del Hombre, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y al bienestar de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
12. Formuló el Plan de Acción de Cultura Organizacional 2026, en articulación con el equipo de calidad, orientado al fortalecimiento de la cultura organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC).
13. Elaboró el registro de la experiencia exitosa relacionada con la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la cultura organizacional liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en articulación con el equipo de calidad.
14. Participó en la reunión estratégica de revisión de las actividades del Carnaval de la Conducta, realizada el jueves 16 de abril de 2026, junto con los equipos de calidad y proyectos, en la cual se definieron acciones para la organización y cumplimiento de las metas establecidas en el marco de esta estrategia de cultura organizacional.

MAYO

1. Asistió el viernes 8 de mayo a la socialización de los resultados de las encuestas sobre la reducción del uso de poliestireno expandido (icopor) y plásticos de un solo uso, así como sobre el uso y consumo de papel en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca – Nivel Central, en cumplimiento de mi rol como enlace ambiental designado por la Gerencia de la Unidad Especial Administrativa de Catastro.
2. Participó en el espacio de experiencia exitosas convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional el martes 28 de abril en el marco de la mejora de la cultura organizacional de la Gobernación del Valle.
3. Asistió a la reunión virtual del segundo encuentro de experiencia exitosas convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional el miércoles 13 de mayo en el marco de mejora de la cultura organizacional de la Gobernación del Valle.
4. Participó en la activación del Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno realizada el martes 5 de mayo, en articulación con la Gerencia y los equipos de Calidad y Presupuesto. Durante la jornada se socializaron en las diferentes oficinas de la Unidad Especial Administrativa de Catastro los valores contemplados en el Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno en el marco del fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de buenas prácticas institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

5. Elaboró pieza gráfica alusiva al Día de la Tierra, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de las comunicaciones de la UEAC y en articulación con el Sistema de Gestión Ambiental de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de promover la sensibilización sobre la protección y conservación del medio ambiente, así como divulgar contenidos relacionados con fechas de relevancia ambiental como parte de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental SGAI de la gobernación.
6. Elaboró y difundí piezas gráficas alusivas al Día del Niño, Día del Libro, Día del secretario/a y Día de la Madre, en el marco de las conmemoraciones celebradas a nivel nacional e internacional, con el propósito de fortalecer las comunicaciones internas de la Unidad Especial Administrativa de Catastro y promover la cultura organizacional, la transparencia y el buen gobierno, asociados al proceso M4-P4.
7. Apoyó con la recolección de información para el primer monitoreo al programa de Transparencia y Ética Pública realizado por la oficina al proceso M4-P4 gestión catastral el 6 de mayo del 2026.
8. Diseñó pieza gráfica de invitación para el taller Lenguaje Claro y Oratoria dirigido a los contratistas de la Unidad Especial Administrativa de Catastro el viernes 24 de abril en la sala de juntas de la UEAC.
9. Coordinó y participé en el desarrollo de la actividad, fortaleciendo la variable de comunicaciones en el marco de la cultura organizacional e implementando acciones orientadas al cumplimiento del plan de trabajo de lenguaje claro suscrito con la secretaria general.
10. Diseñó una pieza gráfica de invitación para el taller sobre Uso Eficiente y Ahorro de Energía y Agua, realizado el día 14 de mayo y dirigido a funcionarios, servidores públicos y contratistas del área jurídica y de gestión documental de la Unidad Especial Administrativa de Catastro, en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.
11. Participó en el desarrollo de la actividad, contribuyendo al fortalecimiento de estrategias de sensibilización institucional orientadas al uso responsable de los recursos, la promoción de buenas prácticas ambientales y el fortalecimiento del SGAI de la gobernación.
12. Apoyó en la elaboración de la presentación para documentar la experiencia exitosa relacionada con la gestión del cambio cultural en la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de la cultura organizacional liderada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en articulación con el equipo de calidad.

JUNIO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

1. Asistió el jueves 4 de junio de 2026 al Seminario Virtual No. 005 sobre la reducción del uso de icopor y otros plásticos de un solo uso, actividad orientada por funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca – Nivel Central, en cumplimiento de mis funciones como enlace ambiental designado por la Gerencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Asistió y apoyó la jornada de sensibilización e información sobre los trámites y servicios prestados por la Unidad Administrativa Especial de Catastro, realizada el 27 de mayo de 2026 en la sala de juntas de la Oficina de Ventanilla Única de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad estuvo dirigida a funcionarios, servidores públicos y contratistas que prestan sus servicios en dicha dependencia, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la oferta institucional de la Unidad y mejorar la orientación brindada a la ciudadanía frente a los trámites y servicios catastrales.
3. Realizó el Acta No. 31 correspondiente a la reunión ordinaria denominada “Sensibilización de la Oferta Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC)”, en la cual se socializó información relacionada con los trámites y servicios catastrales prestados por la entidad. Esta actividad permitió dejar constancia de los temas abordados y de las acciones orientadas a fortalecer el conocimiento de la oferta institucional y la adecuada orientación a los usuarios frente a los servicios catastrales.
4. Asistió a la actividad de activación del Código de Integridad en el marco del Mundial de Fútbol, fortaleciendo la cultura organizacional y el sentido de identidad. Como complemento, se elaboró y divulgó un video a través de los canales internos y externos de la UAEC.
5. Elaboró pieza gráfica alusiva al Día Mundial del Medio Ambiente en el marco de la estrategia de fortalecimiento de las comunicaciones de la UEAC y en articulación con el Sistema de Gestión Ambiental de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de promover la sensibilización sobre la protección y conservación del medio ambiente, así como divulgar contenidos relacionados con fechas de relevancia ambiental como parte de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental SGAI de la gobernación.
6. Asistió el viernes 19 de junio de 2026 a la reunión virtual de sensibilización sobre el Manual de Transparencia y el reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) para la vigencia 2026, organizada por la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito socializar los lineamientos y requisitos para el reporte de información en el ITA, fortaleciendo los conocimientos necesarios para garantizar el cumplimiento de las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y publicación de información institucional.

7. Diseñó pieza gráfica de invitación para el segundo taller Lenguaje Claro en comunicación asertiva dirigido a los contratistas de la Unidad Especial Administrativa de Catastro al realizarse el día 26 de junio del 2026 en la sala de juntas de la UEAC.
8. Articuló con la secretaria general la realización del segundo taller de Lenguaje Claro en comunicación asertiva dirigido a servidores públicos y contratistas de la UEAC con el propósito de continuar fortaleciendo las competencias comunicativas al interior de la entidad, contribuyendo así a una comunicación más efectiva entre los equipos de trabajo además de mejoras en la prestación del servicio a la ciudadanía.
9. Elaboró el Acta de Reunión No. 36 correspondiente a la socialización de la propuesta de “Lenguaje Claro con Enfoque Jurídico”, presentada por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca en sesión realizada el 10 de junio de 2026. Este espacio tuvo como propósito brindar lineamientos y orientaciones para la implementación de un taller dirigido a servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC), con el fin de fortalecer las competencias comunicativas de los colaboradores y promover una comunicación más clara, comprensible y efectiva con la ciudadanía.
10. Elaboró el Acta de Reunión No. 32 correspondiente a la revisión de las piezas gráficas relacionadas con la oferta institucional en lenguaje claro de la Unidad Administrativa Especial de Catastro (UAEC). Esta reunión, realizada el 28 de mayo de 2026, tuvo como propósito analizar y fortalecer las piezas de comunicación diseñadas por el equipo de comunicaciones de la entidad, con el fin de mejorar la comprensión de los mensajes institucionales y contribuir a una comunicación más efectiva tanto para el público externo como para los colaboradores de la Unidad.
11. Apoyó el diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento del Plan de Acción de Cultura Organizacional, mediante el registro y consolidación de las actividades ejecutadas, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la cultura organizacional y asegurar la adecuada implementación, monitoreo y cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia 2026

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

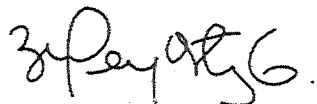
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado:	\$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

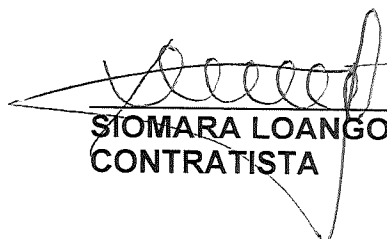
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2,C3,C4,C5	\$25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 23 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



ZULENY ORTIZ GARCÍA
SUPERVISOR



SIOMARA LOANGO CARABALI
CONTRATISTA